

**Положение о взаимодействии и сотрудничестве с
работодателями при проектировании, разработке и реализации
образовательных программ в МОУ ВО
«Российско-Таджикский (Славянский) университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- Настоящее Положение определяет общие требования в формировании системы взаимодействия и сотрудничества между работодателями и Российско-Таджикским (Славянским) университетом (далее - РТСУ) в целях привлечения работодателей и их объединений к участию в образовательном процессе и оценке его качества.

- Положение определяет задачи, функции, обязанности и организацию работы учебных подразделений Университета, выпускающих кафедр и конкретных исполнителей с работодателями и их объединениями при проектировании, разработке и реализации ОП.

- Положение разработано согласно требованиям ФГОС ВО о предоставлении представителям работодателей возможности оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (в ред. от 02.03.2016 г.);

-Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

-Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

-Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,

-Положение о порядке разработке основной образовательной программы высшего образования (Утверждено 28.09.2017 г.);

-Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Российско-Таджикского (Славянского) Университета (Утверждено 30.12.2015 г.);

-Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РТСУ (Утверждено 8.12.2016 г.);

-Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

-Устав РТСУ.

1.2 Цели взаимодействия и сотрудничества Университета с работодателями и их объединениями заключаются:

- в обеспечении востребованности основных образовательных программ Университета у абитуриентов, студентов, работодателей;

- в обеспечении гарантии качества профессионального образования.

1.3 Основными задачами взаимодействия и сотрудничества Университета и работодателей являются:

- планирование, разработка и актуализация основных образовательных программ с учетом запросов работодателей (их объединений) и изменений, происходящих на рынке труда;

- обеспечение создания материально-технических, учебно-методических и кадровых условий для повышения качества подготовки студентов по направлениям (специальностям) подготовки, соответствующим профилю деятельности организации (предприятия) работодателя;

- участие работодателей в образовательном процессе.

1.4 Взаимодействие и сотрудничество Университета с работодателями должно осуществляться в рамках следующих основных процессов:

- проектирование и разработка ОП;

- реализация ОП;

- оценка удовлетворенности работодателей качеством ОП.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА УНИВЕРСИТЕТА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

2.1. Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями возглавляет ректор Университета, делегируя отдельные виды и формы сотрудничества отдельным должностным лицам и подразделениям Университета в соответствии с их функциональными полномочиями, обязанностями и назначением.

2.2. Практическое взаимодействию и сотрудничеству с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Университета:

- планирование и разработка ОП;
- обучение студентов и учащихся;
- организация учебных и производственных практик обучающихся;
- итоговая аттестация обучающихся;
- оценка удовлетворенности работодателей качеством образовательных программ.

2.3. Организация конкретных форм взаимодействия и сотрудничества с работодателями происходит в рамках полномочий соответствующих должностных лиц и подразделений Университета с использованием имеющихся у них ресурсов и(или) с привлечением ресурсов Университета.

2.4. Взаимодействие (сотрудничество) с работодателями должно предваряться соответствующим официальным заявительным документом со стороны работодателя (уведомлением, запросом, служебной запиской), на основании которого соответствующее уполномоченное должностное лицо должно принять решение в виде прямого письменного указания (приказа, распоряжения).

2.5. Правовым основанием для сотрудничества, имеющего устойчивые долгосрочные - периодические формы, является договор/соглашение о сотрудничестве, заключенный между Университетом и работодателем в установленном порядке.

2.6. Инициатором заключения договора может выступать как работодатель, так и любое подразделение Университета (отделы, службы, кафедры, факультеты/институты), а также соответствующее должностное лицо (ректор, проректор, декан/директор, заведующий выпускающей кафедрой).

2.7. В рамках организационного направления взаимодействия и сотрудничества с работодателями Университет проводит следующие мероприятия:

- мониторинг и прогнозирование потребностей экономики, запросов рынка труда в выпускниках ОП, реализуемых Университетом;
- заключает соглашения/договоры на целевую подготовку специалистов;
- формирует базу социальных партнеров - работодателей;
- организует конференции, круглые столы, семинары, направленные на укрепление и расширение связей Университета с работодателями;
- включает представителей работодателей в коллегиальные органы управления Университета;
- организует представительство Университета в профессиональных и общественных объединениях работодателей;

- проводить работу по привлечению средств работодателей и профессиональных сообществ на развитие учебно-материальной базы, приобретение расходных материалов (учебных), модернизации учебного процесса;
- проводит работу по привлечению работодателей к оказанию материального поощрения студентов, имеющих достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности (именные стипендии);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством профессионального образования.

2.8. Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями организует декан, заведующие подразделений.

2.9. Учебные подразделения (факультеты, отделы) Университета должны:

- разработать программу взаимодействия с работодателями;
- проводить мониторинг выполнения Программы;
- проводить мониторинг запросов рынка труда по ОП, реализуемым учебным подразделением, при участии других структурных подразделений Университета;
- формировать базу данных по работодателям/социальным партнерам;
- формировать бизнес окружение из работодателей - бывших выпускников;
- ежегодно проводить работу по расширению круга работодателей;
- включить представителей работодателей в государственные аттестационные комиссии по направлениям ;
- организовать представительство сотрудников подразделения в профессиональных и общественных объединениях работодателей;
- вести работу по увеличению количества соглашений/договоров по вопросу привлечения и участия работодателей в образовательном процессе и заказов-запросов на подготовку специалистов;
- проводить совместные мероприятия с работодателями по профориентации студентов, форумы, конференции, заседания, семинары, круглые столы, выставки, презентации, фестивали, мастер-классы;
- проводить работу по привлечению средств работодателей и профессиональных сообществ на развитие учебно-материальной базы, приобретение расходных материалов (учебных), модернизации учебного процесса;
- организовать базовые кафедры на предприятиях (в организациях);
- проводить работу по изучению мнений заинтересованных работодателей, реализуемого при помощи анкетирования, глубинных интервью, протоколирования и анализа проводимых в свободной форме бесед.

2.10. Выпускающие кафедры должны привлекать работодателей к следующим мероприятиям:

- планированию открытия новых ОП;
- проектированию и разработке ОП;
- согласованию реализуемых ОП;
- реализации ОП;
- процедуре оценки качества реализуемых ОП.

2.10.1. В рамках разработки образовательных стандартов, самостоятельно утверждаемых Университетом, работодатели могут быть привлечены в качестве:

- экспертов, дающих независимую оценку разработанному стандарту.

2.10.2. При планировании открытия новых образовательных программ работодатели могут быть привлечены в качестве:

- респондентов в опросе по востребованности образовательных программ;
- консультанта при составлении аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах;
- заказчиков специалистов по данным образовательным программам.

2.10.3. В рамках проектирования и разработки ОП работодатели могут быть привлечены в качестве:

- членов рабочей группы непосредственно разрабатывающих ОП;
- эксперта (внешнего) ОП.

2.10.4. Выпускающие кафедры ежегодно должны проводить согласование реализуемых ОП с работодателями и их сообществами.

2.10.5. Участие объединений работодателей в реализации ОП предполагает:

- привлечение работодателей (специалистов-практиков) к проведению учебных занятий (лекционных, практических, лабораторных);
- участие представителей работодателей в научно-исследовательских семинарах в магистратуре;
- привлечение работодателей (представителей заинтересованных организаций) в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций обучающихся

- проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) в рамках профориентационной работы мастер-классов, тренингов, деловых игр для обучающихся;
- совместную организацию и руководство практиками обучающихся с использованием ресурсов работодателей;
- совместную разработку учебно-методической литературы по дисциплинам профессионального цикла и практикам;
- участие работодателей в рецензировании учебно-методической документации;
- расширение возможностей для получения студентами дополнительного профессионального образования, дополнительной квалификации;
- привлечение работодателей в качестве руководителей, консультантов курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами;
- участие работодателей в итоговой государственной аттестации обучающихся (не менее 40% состава ГАК - представители работодателей).

2.10.6. В рамках процедуры оценки качества реализуемых ОП, работодатели могут быть привлечены:

- в качестве экспертов при самообследовании реализуемой ОП;
- к экспертизе РУП, рецензированию УМКД профессионального цикла и рабочих программ практик;
- к оценке отдельных учебных курсов ОП с точки зрения требований производства и рынка труда через посещение открытых занятий дисциплин;
- к проведению мониторинга соответствия заданных компетенций видам профессиональной деятельности, выполняемым студентами на рабочих местах во время практик и после трудоустройства выпускников;
- к рецензированию выпускных квалификационных работ;
- к оценке квалификаций выпускников, работая в составе государственных аттестационных комиссий.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

3.1. Контроль результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями осуществляется в рамках существующей в Университете системы внутренней отчетности.

3.2. Все структурные подразделения и соответствующие должностные лица, отчитываются в установленном порядке о проделанной ими работе, предоставляют качественно-количественные характеристики по всем осуществленным ими формам

взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями, что является значимыми показателями для общей оценки их деятельности.

3.3. Оценка количественных результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями осуществляется в ходе анализа динамики

3.4. Результаты взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями, выявленные в ходе его контроля и оценки, позволяют управлять этой деятельностью как одним из значимых факторов, обеспечивающих конкурентоспособность Университета и его выпускников.

4. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ГАК - государственная аттестационная комиссия

ОП - образовательная программа

ОС - образовательный стандарт

РУП - рабочий учебный план

УП - учебный план

РТСУ - Российско-Таджикский (славянский) университет

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

5. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Образовательный стандарт - это совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования.

Образовательная программа - учебно-методическая документация (учебный план, примерный календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Работодатель - это физическое или юридическое лицо (организация), вступающее в трудовые отношения с работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан.

Структура ОП - взаимосвязь различных элементов ОП, включая определение трудоемкости каждого элемента.

Лист согласования:

Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации образовательных программ в МОУ ВО «Российско-Таджикский (Славянский) университет»

«СОГЛАСОВАННО»

Проректор по учебной работе _____

Расулов Н.С.

Проректор по науке и инновациям _____

Шанбезода Х.Д.

Юрист _____

Набиева Г.А.

Начальник ОК _____

Алиев А.Д.
